

แบบคำร้องขอแก้ ชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักเรียน

เขียนที่โรงเรียนหนองหิ้งพิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน โรงเรียนหนองหิ้งพิทยา

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ดังนี้คือ

1. ข้าพเจ้าขอแก้ไข - สกุลของ.....

ซึ่งปรากฏในหลักฐาน.....จากคำว่า.....

เป็นคำว่า.....เพื่อให้ตรงกับหลักฐาน.....

2. ในการแก้ไข - สกุลครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานสำคัญต่าง ๆ มาประกอบด้วยคือ

2.1

2.2

2.3

2.4

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเห็นของนายทะเบียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางมริดา สุขะหา)

นายทะเบียน โรงเรียนหนองหิ้งพิทยา