



แบบคำร้องขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน เป็น ๐/ร/มส.

โรงเรียนหนองหิ้งพิทยฯ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง ขอแก้รายวิชาที่ได้ผลการเรียน ๐/ร/มส.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

กราบเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหิ้งพิทยฯ

ด้วยข้าพเจ้า.....นามสกุล.....เลขประจำตัว.....ชั้น.....
ขอสอบแก้ ☐ ๐ ☐ ร ☐ มส. ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....ภาคการศึกษา.....
ปีการศึกษา..... (เฉพาะ มส. จำนวน..... คาบ) โดยข้าพเจ้าจะมาสอบหรือทำงานตามที่ครูประจำวิชา
ชื่อ..... มอบหมายให้อย่างมีคุณภาพและจะมาติดตามผลการประเมินจากครูประจำวิชาด้วย
ตนเองตามกำหนด วัน เวลาที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต้องมาเรียนซ้ำในวิชานั้นๆ ซึ่งนักเรียนจะต้องจบช่วงชั้นซ้ำ
กว่าคนอื่นฯ และข้าพเจ้าขอรับผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

นักเรียน

๑. คุณครูประจำวิชา ☐ สังก..... กำหนดส่ง..... ☐ นัดสอนเสริมวันที่...../...../..... ☐ นัดสอบวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (.....)	๒. คุณครูประจำวิชา ส่งผลการประเมิน รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... นักเรียนได้คะแนน..... คะแนน ระดับผลการเรียน..... คุณลักษณะอันพึงประสงค์..... อ่านคิดวิเคราะห์เขียน..... ลงชื่อ..... (.....)
๓. ครูที่ปรึกษา ความเห็น..... และทำการแก้ไขผลการเรียนใน ปพ : ๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....)	๔. งานวัดผลประเมินผลและหัวหน้างานวิชาการ ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นางดวงเดือน บุญใส) ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสุภาพร พลพุดธา)
๕. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิทักษ์ พลเยี่ยม)	๖. ผู้อำนวยการโรงเรียน ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายเถลิง ศรีนนท์)