

แบบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหิ้งพิทย

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ญ./ด.ช./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น ม.

เลขประจำนักเรียน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอใบรับรองความประพฤติ เพื่อ.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคะแนนความประพฤติ

() รูปถ่าย จำนวน ๒ รูป

() เห็นควรออกให้

() อื่น ๆ.....

() ออกให้ไม่ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(นายธนวรรณ ดีพูล)

ความเห็นหัวหน้างานกิจการนักเรียน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....หน.งานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....หน.กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายธนวรรณ ดีพูล)

(นายประสิทธิ์ ไชยสุนทร)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายเถลิง ศรีนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหิ้งพิทย