



แบบคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

โรงเรียนหนองหิ้งพิทย

อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหิ้งพิทย

ด้วย (เด็กชาย / เด็กหญิง / นาย / นางสาว).....นักเรียน
ชั้น.....ห้อง..... เลขประจำตัว.....หรือจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปี
พ.ศ.....เกิดพ.ศ..... มีความประสงค์ที่จะขอเอกสารต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| () ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ พพ. 1 เกรด 4 ภาคเรียน | จำนวน.....ฉบับ |
| () ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ พพ. 1 เกรด 5 ภาคเรียน | จำนวน.....ฉบับ |
| () ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ พพ. 1 หรือ รบ. 1 ฉบับสมบูรณ์ | จำนวน.....ฉบับ |
| () ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) | จำนวน.....ฉบับ |
| () อื่น ๆ | จำนวน.....ฉบับ |

เพื่อ.....

หลักฐาน / เอกสารที่แนบ รูปถ่ายสี 1.5 นิ้ว จำนวน.....แผ่น (สำหรับ พพ.1) หรือรูปถ่ายขาวดำ 2 นิ้ว จำนวน.....แผ่น (สำหรับ รบ.1) และ

ทั้งนี้ข้าพเจ้า จะมารับเอกสารดังกล่าวภายในวันที่ เดือน.....พ.ศ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานวัดผลประเมินผล

() เห็นควรดำเนินการ () ไม่ควรดำเนินการให้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(นางมริดา สุขะหา)

() ทราบ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายเถลิง ศรีนนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหิ้งพิทย